



# Schoolreglement OBS De Bosrank te Havelte



## INHOUD:

1) Inleiding	blz. 1
2) Voor iedereen geldt: Welkom	blz. 3
3) Uitgangspunt is: een veilige school voor iedereen	blz. 4
4) Schoolregels: Zo zijn onze manieren!	blz. 5
5) Onze Huisregels	blz. 6
6) Tot slot	blz. 9
7) Bijlage: Protocol fysiek ingrijpen	blz. 10

## 1. INLEIDING

Onze school valt onder de Stichting Talent Westerveld. De 9 scholen van de stichting hebben onder andere het volgende uitgangspunt geformuleerd: *‘Sociale- en fysieke veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. ‘De Stichting Talent Westerveld hecht aan scholen waar iedereen zich veilig kan voelen en waar die veiligheid is gewaarborgd’.* (Bron: Strategisch Beleidsplan Stichting Talent ). ‘Je veilig voelen en weten’ is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, medezeggenschapsraad, ouders, leerlingen en stagiaires.

Met ons schoolreglement willen we duidelijk zijn in waar we voor staan, wat we wel en niet toestaan en welke maatregelen we treffen als regels worden overtreden. Ons schoolreglement is onderdeel van het brede veiligheidsbeleid dat alle scholen van de stichting hanteren. Onderstaande kernwoorden vormen de uitgangspunten voor onze leefregels:

*Respect voor elkaar*

*Zorg voor elkaar*

*Geen pestgedrag en discriminatie*

*Verantwoordelijk voor je eigen gedrag*

*Afspraken nakomen*

Dit reglement bevat regels die we op alle scholen van de Stichting Talent Westerveld hebben afgesproken. Elke school kan een eigen deel toevoegen, waarin school specifieke regels worden toegevoegd.

De Bosrank is een Kanjerschool! VOOR KINDEREN, LEERKRACHTEN, MAAR OOK VOOR DE OUDERS/VERZORGERS. Het leert de kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij-als zich problemen voordoen-oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie of angst. Zie ook: [www.kanjertraining.nl/informatie-voor-ouders/pesten](http://www.kanjertraining.nl/informatie-voor-ouders/pesten).

We verwachten van de ouders/verzorgers dat ze zich ook verantwoordelijk voelen voor het samen met ons zorgen voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.

## **2. VOOR IEDEREEN GELDT: WELKOM**

Leerlingen die op school staan ingeschreven en hun ouders/verzorgers zijn welkom in ons schoolgebouw. Daarnaast ook zij die de school bezoeken om kennis te maken. Voor anderen is, zonder toestemming van de directie, het schoolgebouw en de daarbij behorende terreinen verboden.

### **Toegankelijk**

Leerlingen en ouders/verzorgers zijn welkom in het klaslokaal waar de leerlingen les krijgen, de gangen of toiletten. Verblijf in alle overige ruimten is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming wordt gegeven.

### **Respect**

Binnen de school heeft men respect voor elkaar en voor elkaars mening. We hebben een open houding naar elkaar, waarin ieder zijn taken en verantwoordelijkheden heeft en waar men op positieve wijze met elkaar samenwerkt. Een positieve sfeer binnen de school draagt bij tot het welbevinden van iedereen.

### **Kleding**

De kleding van leerlingen, personeel en stagiaires mag niet aanstootgevend zijn. Hoofddeksels die horen bij een geloofsovertuiging zijn op school toegestaan, mits ze de veiligheid van de leerling in de weg staan. Andere hoofddeksels zijn in de klas niet toegestaan.

### **Roken**

Zowel binnen als op het buitenterrein van de school wordt er niet gerookt binnen het zicht van de leerlingen.

### **Pleinwacht**

De leerlingen spelen altijd onder toezicht op het schoolplein. In de ochtendpauze en middagpauze is er pleinwacht aanwezig. Leerlingen zijn niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig.

### **Mobiele telefoons**

De school is onder schooltijd onder normale omstandigheden telefonisch altijd bereikbaar. Onder lestijd worden mobiele telefoons uitgeschakeld, hiervan kan afgeweken worden in overleg met de leerkracht. Liever geen mobiele telefoon mee naar school. Als hij wel mee moet, dan bij de leerkracht inleveren.

### **Weg onder schooltijd**

Leerlingen die tijdens de lessen de school verlaten, moeten daarvoor toestemming hebben van de leerkracht. Dit geldt bijvoorbeeld in het geval van een bezoek aan de arts of andere dringende activiteiten. De ouders/verzorgers stellen vooraf de school hiervan op de hoogte. Gedurende de vrijstelling van onderwijstijd is de school derhalve niet meer verantwoordelijk en verschuift de aansprakelijkheid in beginsel naar de ouders.

## **Aansprakelijkheid**

Het meenemen van persoonlijke eigendommen naar school is voor eigen risico, want de school is niet automatisch aansprakelijk voor schade of verlies daaraan. Als er schade ontstaat waar een leerling bij betrokken is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als de school aansprakelijk wordt gesteld, zal in eerste instantie door de verzekeringsmaatschappij worden bepaald of de school al dan niet verwijtbaar heeft gehandeld, dan wel in haar zorgplicht is tekort geschoten. Schade aan kleding van leerlingen die is ontstaan door spel- en stoeigedrag behoort gewoonlijk tot het normale risico van de ouders.

### **3. UITGANGSPUNT IS: EEN VEILIGE SCHOOL VOOR IEDEREEN**

Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, past niet op onze school. Daarom is bij ons uitgangspunt dat we consequent omgaan met leerlingen die dergelijk probleemgedrag laten zien. Dit doen we om hen met deze problemen te leren omgaan. Communicatie naar alle betrokkenen is daarbij van essentieel belang. Binnen de school willen we de veiligheid van iedereen waarborgen en aan iedereen een veilige schoolomgeving bieden.

#### **Voorbij de grens**

We nemen maatregelen bij grensoverschrijdend gedrag. Hier verstaan we o.a. onder:

- Fysiek geweld: gericht op het lichaam van de ander, zoals slaan, schoppen, verwonden, e.d.;
- Psychisch geweld: lastigvallen, pesten, bedreigen met geweld, chantage, onder druk zetten, e.d.;
- Seksueel geweld: seksistische opmerkingen, seksuele toespelingen, ongewenste intimiteiten, e.d.;
- Verbaal geweld: grof taalgebruik, schelden, beledigen, e.d.;
- Vernieling en diefstal van objecten en materialen;
- Digitaal geweld: pestgedrag via internet.

Al naar gelang de zwaarte van het grensoverschrijdende gedrag worden de volgende middelen gebruikt:

#### Corrigerende maatregelen door de leerkracht/directie:

- Straf geven in de eigen groep:
  - straf moet een uitzondering blijven
  - een kind wordt nooit voor schut gezet
- Time-out als opvoedkundige maatregel om de leerling voor korte duur uit te sluiten van verblijf in de groep of tijdens buitenspel.
- Voor personeel geldt het protocol fysiek ingrijpen (bijlage 1)

*Leerkracht informeert de ouders hierover, met de melding dat betreffend grensoverschrijdend gedrag in dossier van leerling wordt opgenomen.*

#### Corrigerende maatregelen door het Bevoegd Gezag (conform de procedure "Schoolveiligheid Stichting Talent Westerveld"):

- Een schriftelijke waarschuwing door de directie aan de ouders met een dringende uitnodiging tot gesprek.
- Schorsing van een leerling bij fysiek geweld tegen een volwassene. Schorsing kan volgen na een officiële berisping als gevolg van één of meerdere time-outs of na een overtreding die, naar mening van de directie, schorsing rechtvaardigt.
- Verwijdering van een leerling van de basisschool bij een zware overtreding of na een eerdere schorsing.

Zie hiervoor ook het protocol Pesten, de bijlage 'Schorsing en verwijdering'. Ook grensoverschrijdend gedrag van ouders tolereren we niet. Dit gedrag kan leiden tot een (schriftelijke) waarschuwing, (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school en uiteindelijk tot verwijdering van de leerling van de school. Op grond van de CAO voor het Primair Onderwijs kunnen stappen worden gezet die noodzakelijk zijn bij grensoverschrijdend gedrag van personeelsleden.

#### **4. SCHOOLREGELS: Zo zijn onze manieren!**

Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. Regels en omgangsvormen horen daarbij. Wij gebruiken de Kanjertraining om leerlingen te leren met elkaar om te gaan, grenzen te stellen en respect op te brengen voor elkaar, maar ook voor zichzelf.

De kanjertraining leert leerlingen reflecteren op hun eigen gedrag en leert ze dat ze, indien bepaald gedrag ongewenst is, tot ander gedrag te komen. Leerlingen ervaren dat iedereen een Kanjer is, maar dat niet iedereen zich altijd als een Kanjer gedraagt. De kanjerregels zijn:

*We vertrouwen elkaar*

*We helpen elkaar*

*Niemand speelt de baas*

*Niemand lacht uit*

*Niemand blijft zielig*

De kanjerregels gelden door de hele school en zijn vastgelegd in een kanjerprotocol. Daarin is tevens onze aanpak rondom pesten opgenomen. Bovenstaande regels gelden voor onze school en worden besproken in de groepen. Daarnaast mogen leerlingen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zogenaamde groepsafspraken. Deze groepsafspraken en de schoolafspraken zijn zichtbaar in de groepen opgehangen. Op school stellen we regelmatig een onderwerp in de groep aan de orde. Onderwerpen als: veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies, kunnen aan de orde komen. De school neemt gepaste maatregelen tegen kinderen die pesten volgens een vastgesteld pestprotocol. Dit houdt in dat o.a. pestende kinderen worden aangesproken op hun gedrag en de ouders worden ingelicht. Wij verwachten dat ouders samen met ons proberen de oorzaak van pestgedrag weg te halen.

## **5. ONZE 'HUISREGELS'**

Waar mensen bij elkaar zijn en samen werken worden gewoontes opgebouwd en regels gemaakt om het samenzijn zo plezierig mogelijk te maken. Meestal zijn het 'ongeschreven regels', vaak zijn het vastgelegde afspraken. Onze schoolregels zijn gebaseerd op fatsoensregels en gedragsregels, zoals elkaar groeten, niet storen als anderen aan het werk zijn, rommel opruimen, voorzichtig omgaan met de schoolspullen, e.d.

Wij verwachten van iedereen dat onze schoolregels gerespecteerd en nageleefd worden. Mocht blijken, dat de schoolregels overtreden worden, of dat leerlingen zich niet gedragen, dan spreken wij zowel de ouders als de leerling hierop aan. Ouders zijn mede verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen. Wij willen dat iedereen op onze school zich aan de regels houdt. Dat geldt voor onze ouders, leerlingen en ook het schoolteam.

Op een goede manier omgaan met elkaar loopt als een rode draad door het dagprogramma in de groepen. We proberen in ons dagelijks gedrag en omgang met elkaar de sociale waarden en normen door te geven. Daarnaast besteden we met diverse activiteiten op meerder momenten de nodige aandacht aan sociaal gedrag en goed burgerschap.

### **Gebruik van de verschillende ruimtes**

Iedere leerkracht is samen met de leerlingen verantwoordelijk voor een ordelijk en opgeruimd lokaal. Voor het schoonmaken hebben wij een schoonmaakbedrijf in dienst, maar deze kan niet elke dag alles schoonmaken. Daarom moet er door de leerkrachten en de leerlingen ook wel eens geholpen worden met vegen en dergelijke. In sommige klassen hebben de leerlingen om de zoveel weken een week klassendienst.

Voor het opruimen van de gemeenschappelijke ruimtes, is diegene verantwoordelijk die deze gebruikt heeft.

Met het schoolmeubilair en de overige eigendommen van de school binnen en buiten moet men voorzichtig omgaan, deze zaken moeten netjes en in goede staat blijven. Bij vernieling verhalen wij de kosten op de ouders.

In de school lopen we rustig. Tijdens de lestijden mogen de activiteiten van andere groepen niet verstoord worden. Rust in het schoolgebouw vinden wij tijdens de lessen een dringende noodzaak.

Elke groep maakt zelf afspraken over het gebruik van de toiletten. Iedere leerkracht let erop dat jassen en gymspullen netjes aan de kapstokken worden gehangen. Ouders zorgen voor lusjes, zodat dit mogelijk is. Het is wenselijk dat spullen van de leerlingen voorzien zijn van hun naam, zodat verloren spullen toch bij de rechtmatige eigenaar terugkomen.

### **Naar binnen en buiten gaan**

De schoolingangen worden om 8.15 uur open gedaan door de leerkrachten. Dan mogen de kinderen (met of zonder begeleiders) naar binnen gaan. De groepsleerkrachten zijn aanwezig bij de lokalen om de leerlingen welkom te heten. Voor een gesprek over uw kind over mogelijke problemen of andere belangrijke zaken nemen we graag de tijd. Daarvoor kunt u beter met de leerkracht een afspraak maken om buiten schooltijd te praten. Om 8.30 uur zijn de lessen gestart. Van de ouders/verzorgers wordt dan verwacht, dat zij het gebouw hebben verlaten. 's Middags gaan de kleuters iets voor 14.00 uur naar buiten onder begeleiding van de leerkrachten. De andere groepen gaan vanaf 14.00 uur naar buiten.

## **Speelplaats**

Leerlingen dienen ter bescherming van zichzelf en de schoolmiddelen voorzichtig om te gaan met de op het speelterrein aanwezige speeltoestellen en beplanting. Het schoolteam is gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen. Het kan dus zijn dat leerlingen worden aangesproken op hun gedrag door iemand anders dan de groepsleerkracht. Afval moet in de daarvoor bestemde bakken. We willen graag een groene speelplaats. Om dit te bewerkstelligen klimmen we niet in bomen of trekken we aan de beplanting. Op het schoolterrein mag niet gefietst worden. Dit is ook om te voorkomen, dat mensen zo de weg opschieten.

## **Naar school komen**

In de fietsenstallingen mogen alleen kinderen komen om hun fiets weg te zetten of op te halen. Als school kunnen wij geen toezicht houden op de gestalde fietsen en dragen wij in principe geen verantwoordelijkheid voor beschadigingen en vernielingen. Wel zien wij er op toe dat leerlingen zich voor en na schooltijd niet ophouden in de fietsenstalling.

Wij doen een dringend beroep op alle ouders, om net als alle leerkrachten, de leerlingen op de verkeersregels te wijzen, zoals goed uitkijken bij het oversteken en dergelijke. Door stapvoets te rijden bent u het meeste alert op plotseling overstekende leerlingen. De leerlingen die met de auto worden gebracht, worden op de parkeerplaats afgezet. Langs de weg voor de school worden geen leerlingen met de auto afgezet of opgehaald.

## **Verkeersveiligheid**

Sinds een aantal jaren zijn er verkeersouders op school actief en participeren wij in het traject om te komen tot het Drents Verkeersveiligheids Label. In het kader hiervan organiseren wij gedurende het gehele jaar met regelmaat activiteiten om kinderen en ouders bewust te maken van de verkeerssituatie rondom school en daarbuiten.

## **Allergie**

Steeds vaker worden wij geconfronteerd met leerlingen die in meer of mindere mate last hebben van één of andere allergie. Om die reden komen er geen huisdieren in het schoolgebouw. Verder houden we rekening met voedsel allergieën.

## **Spullen van thuis**

Incidenteel wordt door de leerkracht gevraagd om iets aan de leerlingen mee te geven, bijvoorbeeld voor een project of een bepaald feest. U doet dat dan echter op vrijwillige basis. De school is nooit verantwoordelijk voor spullen van thuis.

## **Aansprakelijkheid**

Noch de directie noch de leerkrachten kunnen in beginsel aansprakelijk worden gesteld voor het verloren gaan of beschadigd raken van spullen van leerlingen.

## **Internet en computers op school**

Op onze school hebben we met elkaar omgangsregels voor het gebruik van computers. Voor het internetten, e-mailen en mobiele telefoon gebruik geldt altijd, dat daarvoor toestemming nodig is van de leerkracht. Het plaatsen van beeldmateriaal (bijv. foto's/filmpjes) van leerlingen op internet zonder nadrukkelijke toestemming, is niet

toegestaan i.v.m. de nieuwe wet. Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Aan het begin van het schooljaar worden deze omgangsregels opnieuw met de leerlingen besproken. Bij misbruik wordt er door de leerkracht een passende maatregel getroffen. Bij herhaaldelijk overtreden, zal ook contact worden opgenomen met de ouders.

### **Mobieltjes, iPod, e.d.**

In principe geldt de regel dat mobiele telefoons, camera's, MP3/4 spelers, iPods, tablets en andere digitale apparatuur niet meegenomen worden naar school. Als leerlingen een apparaat bij zich hebben, dan is dat op eigen verantwoordelijkheid. Voor een mobiele telefoon geldt dat deze thuis blijven of anders aan de leerkracht worden overhandigd. Leerlingen kunnen indien nodig bellen via de schooltelefoon. En natuurlijk is in dringende situaties een leerling via de reguliere schoollijn bereikbaar.

### **Absentie / ziekte van een kind**

Kan uw kind niet naar school komen of komt het later, dan willen wij dat zo spoedig mogelijk weten via de schooltelefoon of Parro. Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan op de hoogte zijn, nemen wij vanaf 8.45 uur contact met u op. Als u ons niet op de hoogte stelt van het verzuim van uw kind, dan zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar vanwege (vermeend) ongeoorloofde afwezigheid in te lichten. Kinderen met een besmettelijke ziekte, moeten op advies van de GGD thuisblijven totdat ze weer beter zijn. Voor informatie hierover verwijzen wij naar de GGD-Drenthe. Als een kind tijdens de lesuren ziek wordt, dan bellen wij de ouders, met het verzoek hun kind op te komen halen.

### **Te laat komen**

Ook het regelmatig te laat komen wordt aangemerkt als ongeoorloofd afwezig en moeten wij dus melden bij de leerplichtambtenaar.

### **Verjaardagen en snoepen**

#### Uitnodigingen

Wanneer uw kind jarig is, betekent dit meestal een belangrijk feest in het leven van uw kind. Je gaat samen voorbereidingen treffen en een daarvan is vaak "het kinderfeestje". Wie mag er komen, wanneer en waar? Een uitnodiging volgt dan al snel en wordt uitgedeeld.

Natuurlijk verheugde gezichten, maar ook teleurgestelde kinderen die geen kaartje kregen. Voor een aantal leerlingen in onze klassen is dit zeer vaak een feit. Zij starten dan, na zo'n uitdeelsessie, teleurgesteld de lesdag. Daarom willen we alle ouders verzoeken de verjaardag uitnodigingen niet op school uit te delen waar andere leerlingen bij zijn in de groep.

#### Trakteren

Verjaardagen worden natuurlijk ook op school gevierd. Wij rekenen erop, dat u een verstandige traktatie verzint. Bovendien vragen wij alle ouders vriendelijk om deze traktatie eenvoudig te houden. Leerkrachten doen het liefst gewoon mee met de traktatie van de leerlingen.

#### Verjaardag leerkrachten

In iedere groep wordt er aandacht besteed aan de verjaardagen van de leerkrachten. Soms vieren de leerkrachten in een bouw de verjaardag gezamenlijk gedurende het schooljaar.



### **Eet - en drinkpauze**

Het is de bedoeling van onze eet - en drinkpauze, dat de leerlingen dan iets gezonds nemen: wat fruit, een cracker, een boterham en iets te drinken. Voor veel kinderen betekent dat nieuwe energie om na de pauze weer fris door te kunnen werken. Het is niet de bedoeling dat leerlingen snoep, frisdrank en/of energiedrank mee naar school nemen.

### **Gymles**

De kleuters hebben alleen gymschoenen nodig. Zij gymmen in onderbroek en hemd. De schoenen blijven op school. Kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben een shirt, sportbroek en gymschoenen nodig, welke zij alleen op de gymdagen meenemen (geen zwarte zolen, wel stevige zolen). De jongens en meisjes van de groepen 4 t/m 8 kleden zich gescheiden om. De leerlingen van groep 6 t/m 8 douchen of wassen zich na de gymles.

### **Huiswerk**

In de groepen 4 tot en met 8 wordt er in toenemende mate huiswerk meegegeven. Dit enerzijds ter verrijking van kennis en vaardigheden, anderzijds om leerlingen zelfstandig met leerstof om te laten gaan met de bedoeling juiste studievoordigheden en verantwoordelijkheid voor eigen werk aan te leren, zoals die gevraagd worden in het voortgezet onderwijs. En soms wordt huiswerk gegeven, om extra te oefenen. Het kan voorkomen dat kinderen thuis wat werk moeten (af)maken. Dit in overleg met de ouders. Tijdens de informatieavonden in de groepen aan het begin van het schooljaar, wordt u over het huiswerk nader geïnformeerd.

### **Schorsing en verwijdering**

De Stichting Talent Westerveld heeft regels opgesteld rond dit onderwerp. Hoewel wij hopen deze maatregel minimaal nodig te hebben is het mogelijk dat een leerling voor ten hoogste één week van school wordt geschorst. Dit ter beoordeling van de directie en na gesprekvoering/contact met ouders. In de voorafgaande gesprekken met het kind en de ouders proberen wij te komen tot goede afspraken. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Wanneer er sprake is van herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag door een leerling t.o.v. medeleerlingen of leerkrachten kan schorsing noodzakelijk zijn. In dit kader is het ook mogelijk dat een ouder de toegang tot de school ontzegt wordt. Wij gaan uit van een respectvolle manier van omgaan met elkaar. Zie ook hoofdstuk 2 van dit reglement. Wanneer herhaaldelijke schorsing en contact tussen school en ouder(s) geen veranderingen geeft en de situatie onacceptabel blijft kan er vanuit school, in overleg met het bestuur, een procedure gestart worden om een leerling te verwijderen. Uit al deze afspraken/regels moet begrepen worden, dat wij graag de positieve eigenschappen van een kind willen benadrukken.

## **6. TOT SLOT**

In al die zaken waarin dit reglement niet voorziet, is de directie bevoegd om besluiten te nemen.

Bij de aanmelding van een kind verklaren ouders /verzorgers door ondertekening, dat zij akkoord gaan met de inhoud van dit schoolreglement.

## Bijlage 1

### Protocol fysiek ingrijpen.

1. Fysiek ingrijpen is een uiterst middel. Alle andere pedagogische hulpmiddelen hebben onvoldoende geholpen en er is een onveilige situatie of deze dreigt te ontstaan. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Hoewel fysiek ingrijpen een machtsmiddel is blijft de ingreep er op gericht om de veilige situatie te herstellen.
2. De afhandeling van het conflict is erg belangrijk. De leerling zelf, maar ook de leerlingen die bij het conflict betrokken raken, moeten weten dat fysiek ingrijpen nooit "normaal" is.
3. Een leerkracht moet vanuit een professionele houding kunnen handelen. Fysiek ingrijpen kan alleen als de leerkracht emotioneel niet te zeer bij het conflict betrokken is of dreigt te raken. Als hij/zij dit niet kan, dan zal een ander personeelslid ingeschakeld worden. Dit moet tijdig gebeuren, het kan fysiek ingrijpen voorkomen.
4. Daar waar fysiek ingrijpen noodzakelijk is, wordt zo veel mogelijk een tweede personeelslid gevraagd om bij te springen. Dit heeft meerdere redenen:
  - een tweede personeelslid kan de-escalerend werken.
  - de personeelsleden kunnen van elkaar zien of de emotionele betrokkenheid niet te groot wordt.
  - met twee personeelsleden is de kans op een worstelpartij waarbij leerling en/of personeelslid elkaar ietsel aanbrengen minder groot.
5. Fysiek ingrijpen gebeurt proportioneel en stopt zodra de onveilige situatie is opgeheven. Tijdens en na een fysieke ingreep blijft herstellen van contact belangrijk. Personeelsleden zullen duidelijk aangeven wat er verwacht wordt van de leerling en wanneer de fysieke ingreep niet meer nodig is. Het is belangrijk om te blijven praten met de leerling. Het is belangrijk om contact met de leerling te blijven houden en belangrijk als hulpmiddel om zelf rustig te blijven.

Als richtlijn voor fysiek ingrijpen wordt onderstaand schema gehanteerd:

Aanpak:

- het personeelslid beoordeelt of er sprake is van een onveilige situatie.
- het personeelslid beoordeelt of fysiek ingrijpen nodig is.
- het personeelslid handelt volgens de uitgangspunten.

	Leerling is wel aanspreekbaar	Leerling is niet aanspreekbaar
Leerling werkt wel mee	Geen fysieke ingreep nodig.	Geen fysieke ingreep nodig. Kans op ingrijpen is aanwezig.
Leerling werkt Niet mee	Door communicatie en proportioneel. Fysiek ingrijpen tot meewerken bewegen.	Fysiek ingrijpen. Contact blijven zoeken.

Afhandeling:

- de leerling wordt tot rust gebracht.
- in samenspraak met de schooldirecteur of degene die hem vervangt zal er oog zijn voor en zullen er acties worden ondernomen richting:
  - de leerling zelf
  - betrokken anderen.
  - getuigen.
  - leerkrachten die betrokken waren bij het conflict.
  - de ouders/verzorgers.

Hierbij worden de gebruikelijke procedures rondom conflictafhandeling gebruikt.