

VRIJSTELLING VAN SCHOOLBEZOEK / "EXTRA (VAKANTIE-)VERLOF

Regels van de Leerplichtwet voor vrijstellingen van schoolbezoek van leerplichtige kinderen. Kinderen zijn leerplichtig tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar worden. Jongeren zonder diploma vwo, havo of mbo (niveau 2, 3 of 4) blijven tot hun 18^e verjaardag "kwalificatie-"/leerplichtig.

1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat kinderen de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, dan moet er aan de regels voor zo'n uitzondering worden gehouden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in dit document beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school gemeld te worden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Vakantieroosters zijn op te vragen bij de school van het kind of bij de woongemeente.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt, als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur het kind(-eren) eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouders blijken.

Met specifieke aard van het beroep worden (één van de) ouders bedoeld, die werkzaam zijn in de horeca-, toeristische of agrarische sector. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enz. worden hier uitdrukkelijk **niet** bedoeld.

Verder dient met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven kan waarom dat niet mogelijk was
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan (Beroeps Begeleidende Leerweg: maximaal 2 schoolweken)
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang dat de ouder(s) een doktersverklaring uit het vakantieland mee nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen.

4. Verlof in geval van "Andere gewichtige omstandigheden"

Onder "Andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

5. Hoe dient een verzoek aangevraagd te worden?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Dit formulier wordt ingeleverd met relevante verklaringen, bij de directeur van de school.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

6. Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouder het niet eens is met dat besluit, kan schriftelijk bezwaar gemaakt worden. Het bezwaarschrift dient te worden ingeleverd bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet tenminste de volgende gegevens bevatten:

- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom ouders niet akkoord gaan met het besluit
- naam en adres van belanghebbende
- handtekening en datum

Wanneer het bezwaar niet door de ouder maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

Er wordt de gelegenheid gesteld om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna komt er een schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen.

Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen "schorsende werking" (niet tot gevolg dat de afwijzing wordt uitgesteld). Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde Rechtbank met het verzoek een "voorlopige voorziening" (tijdelijke beslissing) te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat er een beroepschrift in gediend wordt is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

AANPAK VAN ONGEORLOOFD SCHOOLVERZUIM

Verzuim is 'het niet geregeld deelnemen aan onderwijs of praktijkactiviteiten. Dat komt in vele soorten en maten voor. De wet maakt onderscheid tussen verschillende soorten verzuim. En voor leerlingen jonger dan twaalf jaar worden vaak andere acties ondernomen dan voor jongeren die ouder zijn dan twaalf.

1. Soort verzuim?	Wat doet de school?	Wat doet de leerplichtambtenaar?
2. <i>Ongeoorloofd verzuim (Te laat komen / spijbelen)</i>	4-8-12 regeling: - 4x te laat/spijbelen: contact met ouders - 8x te laat/spijbelen: gesprek op school met ouders - 12x te laat/spijbelen: melden bij leerplichtambtenaar.	Registreert, voert een waarschuwingsgesprek en/of stuurt een waarschuwingsbrief.
3. <i>Ongeoorloofd verzuim: de leerling verzuimd meer dan 2 dagen</i>	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, spreekt ouder(s) en geeft een schriftelijke waarschuwing.
4. <i>Ongeoorloofd verzuim: de leerling blijft na de schriftelijke waarschuwing verzuimen</i>	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar.	Registreert, onderzoekt en maakt zonodig proces-verbaal op tegen ouder.
5. <i>Luxe verzuim: verzuim zonder toestemming vanwege vakantie of familieomstandigheden (al vanaf 1 dagdeel)</i>	Registreert en meldt via DUO aan de leerplichtambtenaar. Bij dubieuze ziekmelding direct de leerplichtambtenaar telefonisch informeren. In verband met bewijsvoering (huisbezoek).	Registreert, onderzoekt en maakt proces-verbaal op. Sanctie Openbaar Ministerie: €100 per kind per dag.
6. <i>Zorgwekkend (ziekte)verzuim: Verzuim waarbij zorgen zijn over de leerling of ziekteverzuim waaraan door school wordt getwijfeld</i>	Registreert, meldt via DUO aan leerplichtambtenaar. Actie volgens eigen verzuimplan zoals: gesprekken met ouders, inzet van hulpverlening, inzet schoolarts, inzet CJG, inzet leerplichtambtenaar. Indien nodig organiseren van een zorgoverleg op school.	Overlegt met school over verzuimplan. Eventueel overleg met schoolarts en hulpverlening. Registreert, nodigt ouders eventueel uit voor gesprek. Maakt in het uiterste geval proces-verbaal op.