

Schoolgids 2021-2022



OBS De Bosrank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte lezer,

Deze schoolgids van OBS De Bosrank is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van u als ouders/verzorgers bij de school en de wijze waarop we met u communiceren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). De schoolgids wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar op de website van school geplaatst.

Wilt u meer weten over onze mooie school? Neemt u dan contact met ons op.

Altijd van harte welkom in onze mooie B.O.S-school (Beter Onderwijs Samen)!

Want... ons onderwijs is allesbehalve vanzelfsprekend!

Het Team van OBS De Bosrank te Havelte.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS De Bosrank

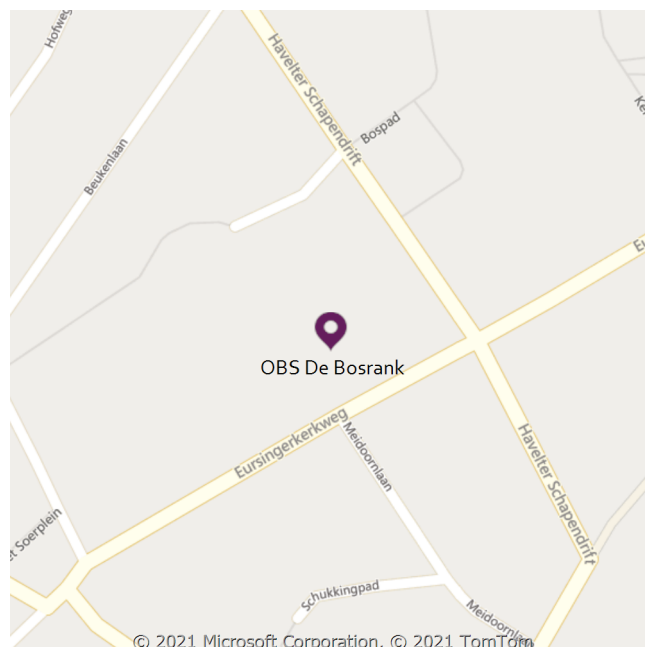
Havelter Schapendrift 22

7971BC Havelte

☎ 0521-227521

🌐 <http://www.debosrank.nl>

✉ r.lorkeers@talentwesterveld.nl



Schoolbestuur

Stichting Talent Westerveld

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 1.011

 <http://www.talentwesterveld.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rita Lorkeers	r.lorkeers@talentwesterveld.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

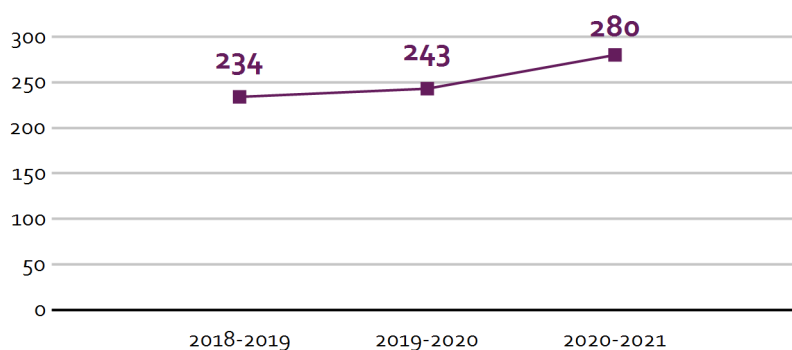
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In oktober 2021 zijn de 290 leerlingen verdeeld over 13 stamgroepen. Met dit aantal is OBS De Bosrank de grootste school in de Gemeente Westerveld.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kracht van samen

Team vol talenten

Stem van de leerling

Resultaatgericht werken

Verbetercultuur

Missie en visie

MISSIE.....KERNWAARDEN.....VISIE

Want...ons onderwijs is allesbehalve vanzelfsprekend!

STEM VAN DE LEERLING

De leerling staat bij ons centraal! Ons onderwijs ontwikkelt zich continue met behulp van verbeterborden in iedere groep. We organiseren leerling-arena's om feedback te krijgen op ons onderwijs. De leerlingen zijn zich bewust van verantwoordelijkheid en invloed op de eigen ontwikkeling en op schoolniveau.

TEAM VOL TALENTEN

De leerling ervaart een bevlogen team, dat trots is op ons prachtig onderwijs. Het schoolteam is alert op een professionele werkhouding en omgeving. We leren met en van elkaar. We stimuleren elkaar door te kijken bij elkaar in de klas, samen lessen voor te bereiden en geven elkaar feedback op inhoud en proces. Wekelijks hebben we bord- en werksessies en per bouw hebben we regelmatig werkvloeroverleg.

KRACHT VAN SAMEN

De leerling ervaart; alleen ga je sneller, maar samen kom je verder. We werken samen in een flexibel organisatiemodel; 'Leren beter organiseren'. Samenwerking tussen de leerling, de ouders en de leerkracht ervaren wij van cruciaal belang. School, ouders en leerlingen handelen als 'Kanjers' vanuit wederzijds vertrouwen en respect. School en dorp zijn ook bij elkaar betrokken.

RESULTAATGERICHT WERKEN

De leerling wordt uitgedaagd tot talent ontwikkeling. Onze focus ligt op het bieden van onderwijskwaliteit met hoge ambities en een breed ontwikkelperspectief voor de leerlingen. De leerkrachten analyseren de opbrengsten van het leren en persoonlijke ontwikkelingen en passen het onderwijsaanbod en aanpak hierop aan. De doelen en de groei zijn o.a. zichtbaar in de portfolio, verbeterborden en in het schooljaarplan.

VERBETERCULTUUR

De leerlingen en leerkrachten zijn gericht op verbeterdoelen, zodat ons onderwijs zich continue blijft ontwikkelen. We werken vanuit 'de Lean-principes' met de facetten: ambitie, ritmiek en retrospectieve

van 'LeerKracht'. Elke dag samen een beetje beter! Vanuit deze methodieken hebben we met elkaar een boom geplant, wat uitgegroeid is tot een prachtig BOS;

Beter Onderwijs Samen!

Identiteit

OBS De Bosrank is een echte dorpsschool waar ieder kind welkom is, ongeacht welke identiteit. Openbaar betekent voor ons 'Niet apart, maar samen'. Dit motto vindt zijn uitwerking in onze principes: algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit en non-discriminatie.

Algemene toegankelijkheid: Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit: In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie: Wij onderschrijven de uniciteit van ieder kind. Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing, maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid en huidskleur wijzen wij af en wij voeren hierin een actief beleid naar kinderen en ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lesrooster en een didactisch overzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen (1F) van het basisonderwijs te laten halen. Op onze school krijgen alle leerlingen in acht jaar tijd minimaal 7520 uur les.

De ligging van de school in Havelte is uniek, doordat we binnen loopafstand van de sporthal, buitenvelden, het zwembad, survivalbaan, ijsbaan en het bos zitten. Sinds augustus 2006 zitten we in ons huidige gebouw: MFA 'De Meesters Erve', samen met het consultatiebureau, de peuterspeelzaal, de kinderopvang en de buitenschoolse opvang. Dit alles geeft ons veel mogelijkheden in de organisatie van ons onderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsmateriaal; opdracht/keuze	 10 uur	 10 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Gym en spel	 2 uur	 2 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenspel	 5 uur	 5 uur
Engels	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min
Kringactiviteiten	 6 u 30 min	 6 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 6 uur	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 10 min	 4 u 10 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kanjerles	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 55 min	 1 u 35 min	 30 min	 30 min		
spelling	 1 uur	 2 uur	 1 u 50 min	 1 u 50 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Zelfstandig werken		 20 min	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 3 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van OBS De Bosrank is enorm gedreven om het beste uit het onderwijs te halen. We bewerkstelligen een verbetercultuur waarin we elkaar continu scherp houden om zo krachtig mogelijk onderwijs te verzorgen met het kind als middelpunt. We hebben een team met een evenwichtige verdeling in leeftijd en in man/vrouw.

We hebben 13 stamgroepen; 3 groepen 1-2 (kleuters), 3 groepen 3-4 (onderbouw), 4 groepen 5-6 (middenbouw) en 3 groepen 7-8 (bovenbouw). Iedere stamgroep heeft een eerste leerkracht als aanspreekpersoon. Er zijn meerdere leerkrachten verbonden aan een bouw. De teamleden van de verschillende bouwen hebben bijna dagelijks werkvloeroverleg. Hierin wordt bekeken welke doelen zijn behaald en aan welke doelen binnen een bouw gewerkt gaat worden. Er wordt dan afgestemd op welke wijze het onderwijs wordt aangeboden en wat de inhoud zal zijn. Er wordt groep doorbrekend gewerkt. Hierdoor kunnen we steeds zo goed mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van iedere leerling op elk niveau en interesse.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Indien een personeelslid niet aanwezig kan zijn op school proberen we steeds de best mogelijke oplossing te kiezen voor de groep leerlingen. We proberen intern een oplossing te zoeken wie de groep kan overnemen of proberen een invaller te regelen via De Vervangingsmanager. Stichting Talent is aangesloten bij deze organisatie, die zo goed mogelijk probeert beschikbare leerkrachten te koppelen aan scholen.

Op school wordt de vervanger door teamleden geholpen om zo goed mogelijk de groep kinderen te kunnen begeleiden.

Indien er geen vervanger beschikbaar is, worden andere mogelijkheden overwogen, zoals samenvoeging van groepen of in het uiterste geval kunnen we overgaan tot het thuis laten blijven van leerlingen. Gelukkig hebben we deze maatregel in de afgelopen jaren nog nooit toegepast.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: . We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Doomijn Havelte*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor-als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders/verzorgers zeer belangrijk.

Veel van onze leerlingen bezoeken voordat ze 4 jaar worden de kinderopvang of de peuterspeelzaal van Doomijn. Deze voorzieningen zijn in pandig in ons schoolgebouw. De buitenschoolse opvang van Doomijn is ook in onze school gehuisvest. Daarnaast hebben we goede samenwerkingen met andere soortgelijke voorzieningen in de nabijheid van school. Bij instroom in de basisschool vindt er een warme overdracht plaats indien ouders/verzorgers hiervoor toestemming hebben gegeven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende verbeterthema's vastgesteld:

Focus op kwaliteit

- Onderzoek begrijpend lezen en toepassing van verbeteringen in het aanbod
- Implementatie rekenen nieuwe methode Pluspunt met digitale verwerking
- Implementatie nieuwe methode Engels met digitale verwerking
- Uitbreiding mogelijkheden Topondernemers
- Doorgaande lijn in expressie
- Meer aandacht voor de executieve vaardigheden

Kindgericht onderwijs

- Portfolio ontwikkelen en gebruiken
- Inzet digitalisering tbv onderwijsbehoeften
- Intensief aanbod activerende didactiek met coöperatieve vaardigheden
- Goed afgestemde eigen leerlijnen

Professionele leergemeenschap

- Verdieping in de werkwijze van Stichting LeerKracht
- Onderzoek naar en inzet van een kwalitatieve leerling-administratie
- Onderzoek naar unitonderwijs en een mogelijke inzet
- Tegemoet komen aan Talentontwikkeling

Ouders en omgeving

- Borgen en verdiepen kind-ouder-leerkracht gesprekken
- Professioneel kunnen communiceren
- Samenwerking met de Kinderopvang

Voor schooljaar 2021-2022 hebben we in ons schooljaarplan deze doelen opgenomen:

- Rekenen: Wij hebben de leerlingen in beeld waardoor we ons aanbod en instructie kunnen afstemmen op meer rekenplezier en hogere resultaten
- (Begrijpend) Lezen en luisteren: Wij kunnen het aanbod en aanpak afstemmen gericht op een hoge leesmotivatie met resultaten passend bij de ambities
- Beeldende vorming: Talentontwikkeling ontdekken en in aanraking komen met verschillende tekenmaterialen en tekentechnieken
- Topondernemers - Wereld oriëntatie: Actualiseren van aanpak en aanbod naar de kerndoelen en wetenschap en technologie
- Zicht op ontwikkeling: Het optimaliseren van analyse van de gegevens vertaald in een korte en lange planmatige cyclus
- Leren Beter Organiseren: Duurzaam gestalte geven aan de kwaliteit van de school als leer- en werkomgeving gericht op organisatie en inrichting

- Het Process Communication Model (PCM) leren toepassen gericht op samenwerking Kinderen - Ouders - Team

Hoe bereiken we deze doelen?

Deze doelen zijn in het Schoolplan aangegeven. Het Schoolplan is voor de vier jaren van 2019-2023. De doelen hebben we verdeeld binnen deze vier jaren.

Ieder schooljaar reflecteren we op het voorgaande jaar en maken hiervan een Schooljaarverslag. Vanuit dit Schooljaarverslag maken we de doelen weer op voor in het komende schooljaar.

Vanuit dit Schooljaarplan stellen we een Jaarbord op. Op dit Jaarbord hebben we de doelen met activiteiten verdeeld over het schooljaar en hierop wordt aangegeven hoe we dit gaan organiseren.

Vooraf tijdens bordsessies, werksessies en werkgroep- en specialistenactiviteiten vindt de uitvoering plaats naar het team. En dan....de LEERKRACHT doet er toe!

We ervaren een sterke gezamenlijke verantwoordelijkheid met actieve deelname in het team. Beter Onderwijs Samen!

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij geven onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. Ieder kind is uniek. We proberen ieder kind een passend aanbod, leertijd en aanpak te geven. In overleg met de intern begeleider zorgen we dat kinderen met een speciale hulpvraag een extra passend onderwijsaanbod krijgen. Naast de groepsleerkrachten hebben we altijd meerdere teamleden op school die extra ondersteuning aan de kinderen bieden.

Daarnaast zorgen we, dat de meer/hoogbegaafde kinderen extra verdieping krijgen. De leerkracht en de specialist 'Meer- en hoogbegaafdheid' verzorgen samen het aanbod hiervoor en overleggen hierbij over de benodigde aanpak.

OBS De Bosrank is een basisschool voor regulier onderwijs en maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) 2203 afdeling Meppel. We kunnen een beroep op het SWV doen wanneer extra hulp of expertise is gewenst. Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht 'Passend onderwijs' ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat bij ons op school wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
👤 Gedragsspecialist	10
👤 Intern begeleider	8
👤 Klassenassistent	8
👤 Rekenspecialist	10
👤 Specialist hoogbegaafdheid	4
👤 Taalspecialist	7
👤 Excellente leerkracht	6
👤 Specialist Jonge Kind	10
👤 Specialist Beweging / gym	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We zijn een officiële Kanjerschool.

In alle groepen worden gedurende het hele schooljaar lessen aangeboden in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We gebruiken hierbij de methode "Kanjertaining". Op school kunt u om een korte omschrijving van de werkwijze van de "Kanjertaining" voor

ouders/verzorgers vragen. Deze lessen werken proactief om pesterijen te voorkomen en bieden ook verschillende perspectieven in de aanpak van pesterijen.

In de kleutergroepen is veel aandacht voor het observeren van de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. het observatie instrument Edumaps. Twee keer per jaar wordt er ook door alle andere leerkrachten een groepsobservatie uitgevoerd. Daarnaast vullen de leerlingen een vragenlijst in over hun welbevinden en werkhouding (Kanvas) Indien daar aanleiding toe is kan dit een vervolg krijgen middels een individuele benadering. Kinderen kunnen dan ingebracht worden in de leerlingbespreking en in overleg met ouders kan dan overgegaan worden of geadviseerd worden tot een plan van aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

Een belangrijk product dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Met de instrumenten van Kanvas krijgen we een helder beeld van het welzijn van de kinderen op sociaal-emotioneel terrein.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Frankema	m.frankema@talentwesterveld.nl
anti-pestcoördinator	R.Lorkeers	r.lorkeers@talentwesterveld.nl
anti-pestcoördinator	J.Kleene	j.kleene@talentwesterveld.nl
vertrouwenspersoon	M.Frankema	m.frankema@talentwesterveld.nl
vertrouwenspersoon	Smit	a.smit@talentwesterveld.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van het kind. Een goede gelijkwaardige samenwerking en betrokkenheid draagt bij aan een optimale ontwikkeling van de kinderen; de kracht van samen! We stellen het op prijs dat ouders meedenken en in overleg gaan met het schoolteam. Educatief partnerschap biedt een open en eerlijke samenwerking met korte lijnen naar elkaar.

U bent altijd welkom in de school! Als team waarderen wij het zeer als u belangstelling toont voor uw kind en OBS De Bosrank in het algemeen. Iedere ouder kan meepraten en meebeslissen over de school.

Hoe kunnen ouders bv. hun betrokkenheid tonen:

- U bent iedere schooldag welkom in school.
- De Medezeggenschapsraad (MR), in principe houdt de MR zich bezig met alle aangelegenheden die het onderwijs aan uw kind betreffen.
- De Ouderraad (OR), het doel van de OR is zorgdragen voor een goed contact tussen ouders en leerkrachten en organiseert vele activiteiten die in de loop van het schooljaar plaatsvinden

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Er wordt gebruik gemaakt van:

- Schoolgids
- Maandelijks nieuwsbrieven per email
- Berichten op Parro
- Oudergesprekken op school of indien gewenst in overleg thuis
- Ouderavonden
- Contact per telefoon of emailberichten
- Een kennismakingsgesprek en evaluatie- of voortgangsgesprekken (met of zonder de leerling erbij)
- Een digitaal gesprek via Google Meet of Teams

Klachtenregeling

Bij vragen of problemen m.b.t. school en uw kind is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon om mee in overleg te gaan. Wanneer u zorgen hebt over de ontwikkeling van uw kind kunt u ook contact opnemen met de Intern Begeleider. Bij algemene zaken over de school of wanneer u met de leerkracht of intern begeleider er niet uitkomt kunt u contact opnemen met de directie. U kunt erop

vertrouwen, dat de directie vanuit gelijkwaardigheid en partnerschap probeert met u tot een goede oplossing te komen of maatregelen te treffen.

Tenslotte is er een externe klachtencommissie waartoe men zich ook kan wenden wanneer u er met de directie niet uitkomt. De klachtenregeling en de contactgegevens van de extern vertrouwenspersoon dhr. H. Riphagen (van de IJsselgroep, telefoonnummer 088 0931 888) zijn te vinden in de boven schoolse gids van Talent-Westerveld (<https://www.talentwesterveld.nl/>). De vertrouwenspersoon kan proberen te bemiddelen tot een oplossing of gaat na of het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie noodzakelijk is. De LKC is een commissie, die geen relatie heeft met Stichting Talent of één van de scholen. Deze commissie onderzoekt de klacht en zijn daarbij verplicht tot geheimhouding. Wel worden de betrokkenen op de hoogte gesteld van het feit dat er een klacht is ingediend. Na onderzoek rapporteert de commissie aan Stichting Talent en geeft een advies. Stichting Talent moet binnen 4 weken na de rapportage meedelen of zij het oordeel van de klachtencommissie deelt en welke maatregelen zullen worden genomen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Iedere ouder is welkom voor overleg met ons

Per schooljaar wordt bekeken waarbij hulp van ouders gewenst is ter verrijking van het onderwijs. Ieder schooljaar maken we gebruik van ouderhulp bij:

- vervoer en aanwezigheid bij uitstapjes en cultuuractiviteiten
- sportactiviteiten
- bibliotheek-activiteiten
- expressie- en techniek-activiteiten
- kamporganisaties

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle activiteiten waarbij een extra bijdrage wenselijk is voor de kinderen en dat niet bij de gewone onderwijskosten behoort. Het hierboven aangegeven bedrag van 50 euro is een benadering van de kosten. Het bedrag is afhankelijk van de hoeveelheid kinderen uit een gezin en van de groepen waarin deze kind(eren) zit(ten). In de bovenbouw gaan de kinderen op schoolkamp. Deze bedragen zijn hoger dan wanneer de kinderen in de andere bouwen op schoolreis gaan.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

1. Vanuit de school ontvangt u van het schoolteam een verzoek om de vrijwillige bijdrage te voldoen voor schoolreisjes en schoolkampen. Deze bedragen verschillen per jaar en per groep waarin uw kind(eren) zit(ten).
2. Via de school ontvangt u van de Ouderraad een verzoek om de vrijwillige bijdrage te voldoen.

De volgende richtlijnen kunt u hierbij aanhouden:

1. Gezinnen met 1 schoolgaand kind: € 15,-
2. Gezinnen met 2 schoolgaande kinderen: € 23,-
3. Gezinnen met 3 of meer schoolgaande kinderen: € 30,-

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Als ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen kan via de Maatschappelijk werkster die bij de school betrokken is, een vergoeding hiervoor worden aangevraagd bij de gemeente Westerveld. U kunt hierover informatie aanvragen bij de Intern begeleider; Michiel Frankema.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden door de school te bellen tussen 7.45 uur en 8.25 uur.

Een bezoek aan een tandarts of arts kunt u ook voor de leerkracht vermelden via een bericht in Parro of per email.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt verlof aanvragen door een verlofaanvraag in te vullen en in te leveren bij de directie van de school. Deze formulieren liggen om mee te nemen in de kasten bij de beide ingangen van de school. Het formulier is ook te downloaden via de website van de school en dan als bijlage mee te sturen met een email naar r.lorkeers@talentwesterveld.nl. Het formulier moet zo tijdig mogelijk worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Om vroegtijdig met onze organisatie in te kunnen spelen op het aantal te verwachten leerlingen, is het aan te bevelen uw kind ongeveer een jaar voor zijn vierde verjaardag aan te melden bij de directie van de school. U krijgt een Inschrijfformulier om in te vullen en dan wordt u t.z.t. uitgenodigd door de directie en/of leerkracht van groep 1-2 voor een intakegesprek. In dit gesprek kan er worden kennisgemaakt en vragen over uw kind en de school worden besproken. Wanneer het inschrijfformulier door de ouders en door de directie ondertekend is kunnen er afspraken worden gemaakt over de definitieve plaatsing. Uw kind kan dan max. 5 schooldagen komen wennen in de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot 4 jaar. Als uw kind 4 jaar is mag uw kind volledig naar school.

De ouders van oudere kinderen, die van een andere school komen kunnen ook met de directie van onze school contact opnemen over plaatsing.

4.5 De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad

De ouderraad is een rechtspersoon en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Regelmatig komen de leden van de ouderraad in vergadering bijeen met afgevaardigden van het team. De vraag naar ouders voor de ouderraad vindt plaats op de jaarlijkse ouderavond aan het begin van het schooljaar of via een oproep in een Nieuwsbrief van school. De ouderraad organiseert samen met het team schoolactiviteiten en ouderavonden met een speciaal thema. Voorbeelden van activiteiten, waarbij de ouderraad (financieel) ondersteunt: ouderavonden, december-activiteiten, excursies, schoolreizen, sportdagen, musical, pleinfestijn en het ophalen van oud papier.

Via de medezeggenschapsraad kunnen ouders hun invloed uitoefenen op het gevoerde beleid binnen de school. De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde reglement. Advies- en instemmingsrecht van MR zullen daarbij gerespecteerd worden. De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit 8 leden. Er zitten evenveel ouders als leerkrachten in de MR. De oudergeleding van de MR is gekozen door de ouders, de personeelsgeleding wordt door de leerkrachten gekozen. Het reglement van de medezeggenschapsraad ligt op school ter inzage en staat op de website.

De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad is een boven-schools overlegorgaan, waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn van Stichting Talent door een leerkracht en een ouder uit de MR van onze school. Voor meer informatie verwijzen we naar de Talentgids.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Gedurende de schoolloopbaan monitoren en analyseren we middels een continuproces de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde leerresultaten. Hiervoor gebruiken we observaties, leerlijnen, de resultaten op de methode-toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito.

De eerste fase, het signaleren, start met het afnemen en nakijken van de toetsen. Vervolgens worden de resultaten geanalyseerd, bijvoorbeeld met behulp van diagnostische gesprekken of materialen uit de methode om het niveau van de leerling en zijn leerbehoeften verder in kaart te brengen.

In de fase van het plannen die hierop volgt, bepaalt de leerkracht welke leerdoelen bij een leerling passen en op welke wijze hij met die leerling aan de doelen kan werken. Hierbij wordt de koppeling gemaakt van toets-resultaten naar de leerstof, aanpak en leertijd in de methode. Daarna volgt de fase van het handelen.

Bij een volgende toets afname kan dan worden bepaald welk effect deze actie heeft gehad (evalueren). Dan begint weer een nieuwe cyclus van signaleren, analyseren en handelen. Waar nodig leiden de analyses tot aanpassing van werkwijze, aanbod of onderwijstijd.

Met de behaalde resultaten legt de school tevens verantwoording af aan ouders (MR), aan het bestuur van Stichting Talent-Westerveld en aan de onderwijsinspectie. De resultaten worden door de intern begeleider (ib'er) zichtbaar gemaakt via een overzicht, waarin de toets-resultaten van de M en E periode van het Cito - LOVS worden weergegeven.

De toetsen van de M periode worden halverwege het schooljaar afgenomen in januari/februari en de toetsen van de E periode worden aan het eind van het schooljaar afgenomen in juni. De analyse van resultaten komt tot stand na groepsbesprekingen en een teambijeenkomst. Daarnaast wordt de evaluatie van de jaardoelen beschreven in het schooljaarverslag en de schoolrapportage.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

We gebruiken ROUTE 8 als eindtoets. Voor het advies Voortgezet Onderwijs (VO) maken we gebruik van de Friese Plaatsingswijzer en de bevindingen van de leerkrachten.

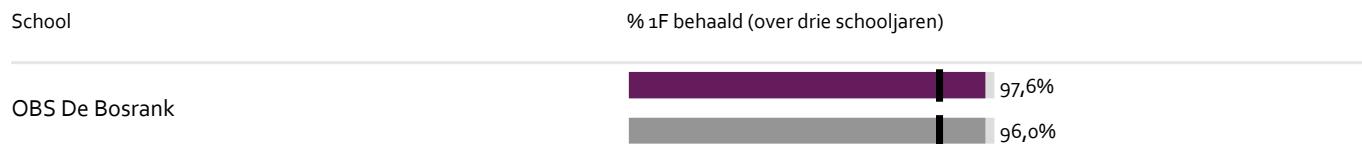
De eerste oriëntatie op het VO komt aan de orde in groep 7. De leerkracht bespreekt met leerling en ouders/verzorgers hoe de schoolresultaten van de leerling zijn. De wens van de leerling zelf is ook heel belangrijk. De leerkracht deelt zijn mening over onder andere talenten, taakgerichtheid, planning, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en creativiteit van de leerling.

Halverwege groep 8 volgt een definitief advies. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen via de procedure die staat vermeld in de Talent-gids (<https://www.talentwesterveld.nl/>).

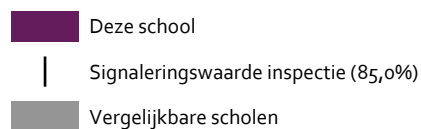
Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.

Ook in het schooljaar 2020-2021 hebben de leerlingen, ondanks dat ze een lange periode voordat de toetsen werden gemaakt in quarantaine moesten door het coronavirus, met de eindtoets van Route 8 weer boven het landelijk gemiddelde gescoord. Deze gegevens van eind schooljaar 2020-2021 zijn niet zichtbaar in deze schoolgids doordat de inspectie vanaf 1 augustus deze gegevens niet meer gebruikt om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Het percentage voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau liggen op OBS De Bosrank boven de signaleringswaarden van de leerlingen. Dus de school scoort een goede voldoende. De resultaten voldoen ook aan de verwachtingen passend bij de populatie leerlingen.

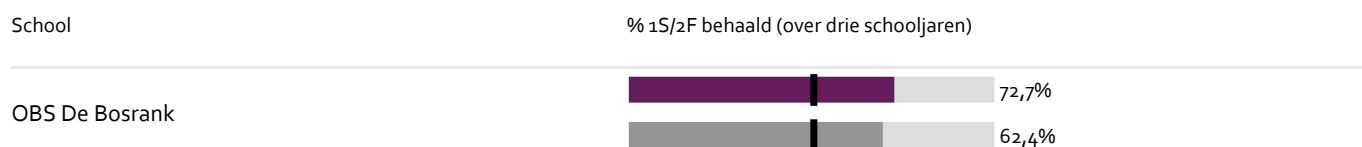
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



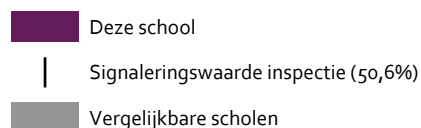
Legenda % 1F behaald



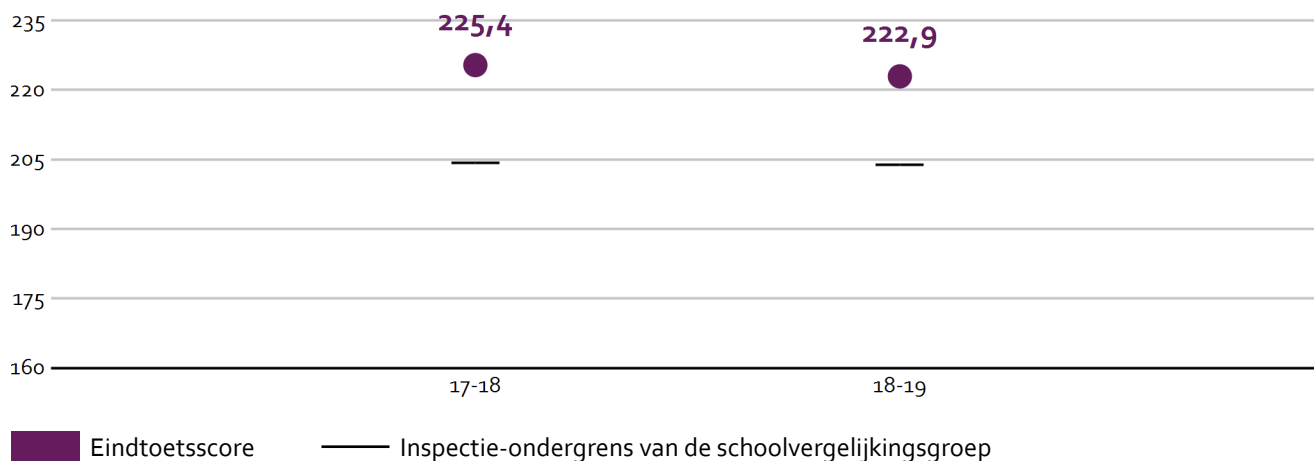
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,7%
vmbo-b / vmbo-k	3,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	19,2%
vmbo-(g)t	26,9%
vmbo-(g)t / havo	23,1%
havo	11,5%
havo / vwo	3,8%
vwo	3,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Welbevinden

Sociaal vaardig

In alle groepen zetten we 'De Kanjertraining' in. De kinderen luisteren naar verhalen, voeren opdrachten uit en in toneelstukjes oefenen ze met vaardigheden. Alle teamleden zijn geschoold in de achtergronden van sociale vaardigheden en de kennis en kunde hierbij, zodat deze training op de juiste wijze ingezet kan worden.

Doelen van de kanjertraining zijn:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen
- Beheersing van de verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten

- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

Ook starten wij elk schooljaar met de 'Gouden Weken'. De Gouden Weken; dit houdt in, dat alle leerkrachten in het begin van het schooljaar gerichte werkvormen inzetten om de groepsvorming positief te beïnvloeden. Een goed begin is het halve werk! De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, de interactie tussen de leerkracht en de groep, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in de groep heerst; een heel schooljaar lang.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de kleutergroepen is veel aandacht voor het observeren van de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. het OVM (Edumaps). Twee keer per jaar wordt er ook door alle andere leerkrachten een groepsobservatie uitgevoerd. Daarnaast vullen de leerlingen een vragenlijst in over hun welbevinden en werkhouding. (Kanvas) Indien daar aanleiding toe is volgt er een individuele benadering.

In de groep worden gedurende het gehele schooljaar lessen aangeboden in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Natuurlijk ontstaan er gedurende alle activiteiten op school momenten waarbij er invloed is op leren op sociaal-emotioneel gebied. Een leven lang leren.

Van alle teamleden wordt verwacht, dat ze de kanjer-licenties goed bijhouden.

6 Schooltijden en opvang

Wij vinden dat ouders en school een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben in de begeleiding van het kind op weg naar de toekomst. Samen met u willen we het educatief partnerschap van school en ouders gestalte geven.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Doomijn Havelte](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Doomijn Havelte](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kinderopvang Doomijn Havelte is gevestigd in hetzelfde gebouw als OBS De Bosrank.

Hiernaast zijn er ook meerdere particuliere opvangmogelijkheden in Havelte en in Darp, bv KDV & BSO Darp.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	21 februari 2022	25 februari 2022
Paasdagen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaartsdagen	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinkstermaandag	06 juni 2022	
Zomervakantie	18 juli 2022	26 augustus 2022

De leerkrachten van de kleuters hebben 3 studiemiddagen. Dan hebben de kleuters om 12.00 uur vrij.

1. Vr. 03-09-2021

2. Vr. 05-11-2021
3. Nog nader te bepalen in februari

Tijdens dit schooljaar worden er drie studiedagen voor het gehele schoolteam ingepland. Alle leerlingen hebben op deze dagen vrij van school.

1. Ma. 22-11-2021,
2. Vr. 18-02-2022 en
3. Wo. 25-05-2022.

Op 3 dec. 2021 heeft de onderbouw om 12.00 uur vrij. De bovenbouw gaat door tot 14.00 uur.

Groep 8 heeft vrij op donderdag 14-07-2022 en vrijdag 15-07-2022.

Op 15 juli sluit de school om 12.00 uur voor alle groepen. Het team sluit dan het schooljaar af.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De leerkrachten	Ma. t/m vr	8.00 - 8.25 en 14.30 - 16.30
Intern begeleider	Ma. t/m do	8.00 - 16.30 uur
Directie	Ma. t/m vr	8.00 - 16.30 uur

In beginsel is de leerkracht van het kind de eerst aan te spreken persoon over uw kind. Zowel de leerkracht als de ouders kunnen het initiatief nemen om een afspraak te maken.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Daarnaast kunt u van school ook verwachten dat we met u contact opnemen over bijzonderheden.

Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind.

