

Notulen MR-vergadering

Datum: dinsdag 18-5-2016

Afwezig: Veldwikke: André. De Bosrank: Michiel

Punten	Actie (wie/wat)
<p>1. Opening.</p> <p>2. Eventuele suggesties begroting 2017 bij Simon indienen. Suggesties voor de begroting moeten voor de zomervakantie ingediend worden. Simon en Jeroen G. pakken dit samen op. ( innovatiebudget)</p> <p>3. Directiemededelingen. Simon vraagt zich af wie de stukken doorstuurt die van belang zijn voor de MR. Afspraak is dat hij ze aan alle leden van de MR stuurt.</p> <p>De nieuwe websites van zowel de Bosrank als de Veldwikke zijn voor de zomervakantie klaar. Ze zijn alvast te bekijken via <a href="http://debosrank.talentwesterveld.nl">debosrank.talentwesterveld.nl</a> / <a href="http://develdwikke.talentwesterveld.nl">develdwikke.talentwesterveld.nl</a>. Er komt een kopje notulen MR/OR, zodat iedereen de notulen kan lezen.</p> <p>De audits zijn op beide scholen afgenomen, op het staffbureau worden de resultaten besproken met de directie. (19-5) Het ziet er positief uit. Alle leerkrachten zijn bezocht. Ze kregen positieve feedback en een aantal ontwikkelpunten mee.</p> <p>De Veldwikke heeft inspectiebezoek gehad, het resultaat hiervan was overwegend positief. Er waren wat verbeterpunten waaronder het ontbreken van een vertrouwenspersoon op school en een stukje over de klachtenwetgeving in de schoolgids. In het schoolplan moet ook een stukje over het personeel worden toegevoegd.</p> <p>De eindtoets ROUTE 8 is door de leerlingen van groep 8 gemaakt en de resultaten zijn goed. Op beide locaties zijn de gemiddelde scores boven het landelijk gemiddelde. De 1<sup>e</sup> dag verliep niet goed door het vastlopen van de internetverbinding. De dagen erna verliepen goed. De kinderen van de Veldwikke hebben de toets, na overleg met inspectie, opnieuw gemaakt.</p> <p>Simon is druk met de formatie en het is een flinke puzzel. Elke groep moet een goede leerkracht krijgen. Directie en IB blijven zoals het is, Rolf gaat vervangende directietaken doen. Janet krijgt 1 dag voor specialist jonge kind. Er zullen ook wisselingen zijn en er komen nieuwe leerkrachten in ons team. Hansfried gaat m.i.v. het nieuwe schooljaar werken in Wilhelminaoord. Lidy en Janneke B stoppen na dit schooljaar met werken op de Bosrank. De leerkrachten van groep 7 gaan zoals het nu lijkt met de groep mee. De formatie geeft nogal wat onrust op beide scholen, een redelijk aantal teamleden is het niet eens met het concept. Ook het proces is niet goed gegaan, waarbij het vooral aan de communicatie schort.</p> <p>Afgesproken is nu dat het team mee kan denken bij het maken van de formatie. Aanstaande donderdag 26-5 moeten de plannen bij Simon zijn. Hij bekijkt ze en in een vergadering bespreekt hij deze plannen met het team. Na deze vergadering beslist Simon welk plan het best bij onze scholen past.</p>	Simon/Jeroen G.

<p>Eventuele knelpunten worden met desbetreffende leerkrachten besproken. Voor de personeelsgeleding van de MR is er instemmingsrecht wat betreft de indeling van de uren (ib, specialisten, bouwcoördinatoren)</p> <p>23-6-2016 komen we op het punt terug wat betreft de formatie.</p> <p>5. Nieuws uit de GMR Het contract met Nivo Noord wordt voortgezet. Alle scholen binnen de stichting Talent hebben een voldoende.</p> <p>Het bestuur formatieplan is goedgekeurd door de personeelsgeleding. Bij de herbenoeming van de raad van toezicht is desbetreffende persoon verhuisd, mevrouw Griekspoor. Er wordt een nieuw bestuurslid gezocht.</p> <p>7. Kanjertraining evaluatie Anneke vertelt dat onze OR (Havelte) het zelf al regelt, de Bosrank moet contact opnemen met de Veldwikke. Voorstel is dat de informatieve ouderavond over de kanjertraining na de zakelijke ouderavond plaatsvindt in de Veldkei of sporthal. Het is wel een verplichte avond.</p> <p>8. Vaststellen vakantierooster 2016-2017 Dit is in de GMR vastgesteld, Rolf mailt de uren voor de Bosrank/ Veldwikke</p> <p>9. Formatieplan 2016-2017 kaders en beleid. Zie directiemededelingen.</p> <p>11. Schoolgids: Schoolgids zijn er punten die we aangepast willen zien.</p> <p>12. Schoolplan, is dit het moment dat het op de Agenda moet staan</p> <p>13. MR verkiezingen voorbereiden Anneke regelt dit met Greetje. Greetje stuurt Anneke informatie. MR verkiezing wordt door Anneke samen met Henk opgepakt.</p> <p>14 Notulen vergadering maart 2016 Deze zijn niet besproken. Notulen vorige vergadering zijn niet gekeurd, de actiepunten zijn wel behandeld.</p> <p>15.Contact met de achterban. Het is belangrijk om contact te houden met de achterban, zowel het team als de ouders. Vanuit het team zijn een aantal mailtjes binnengekomen over de onrust in het team. Deze zijn voorgelezen en worden nog doorgemailed naar de rest van de MR.</p> <p>16. Uitje Anneke gaat via de datumprikker een datum plannen voor het uitje. Ideeën zijn welkom.</p> <p>17W.v.t.t.k</p>	<p>Gerla</p> <p>Rolf</p> <p>Allen</p> <p>Michiel/Simon</p>
---	--

Nieuw emailadres Jeroen Goedhard is [jeroen.goedhard@achmea.nl](mailto:jeroen.goedhard@achmea.nl)

W.v.t.t.k. Dropbox maken MR en eigen MR e-mail adres ingaand volgend schooljaar. (Rolf)

Volgend schooljaar graag een secretaris, bijvoorkeur uit de personeelsgelederen.

OR/MR voorzitters graag notulen uitwisselen om elkaar scherp te houden en te informeren.

Vergaderagenda graag eerder verspreiden zodat voorbereiding beter kan plaatsvinden.

Beide voorzitters met Simon de agenda bekijken en up to date maken. Ook het moment van agenderen bespreken. SB MK AW

Notulen: Jeroen Kleene